

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Základní škola a mateřská škola Třebíč, Na Kopcích 342

Č.j.: ŠJ-200-2023-11
Počet stran: 3
Vypracoval: Mgr. Vítězslav Bártl, ředitel školy
Školní řád nabývá platnosti ode dne: 13. 11. 2023
Školní řád nabývá účinnosti ode dne: 13. 11. 2023
Nahrazuje: VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY-VÝDEJNY ŠJ-200-2022-9

Školní jídelna Základní školy a mateřské školy Třebíč, Na Kopcích 342, je součástí příspěvkové organizace ZŠ a MŠ Třebíč Na Kopcích 342, jak je zakotveno a vymezeno ve zřizovací listině tohoto subjektu, jejímž zřizovatelem je Městský úřad v Třebíči.

Školní jídelna se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování, vyhláškou č. 84/2005 Sb. o nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích, vyhláškou č. 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných a dále příslušnými hygienickými předpisy.

Školní jídelna zajišťuje stravování žáků školního věku a zaměstnanců školy.

Práva a povinnosti žáků/strávníků

- Strávník konzumuje jídlo ve školní jídelně.
- Strávník má právo odebrat 1oběd denně za sníženou úhradu. Obědem se rozumí polévka nebo předkrm, hlavní chod, nápoj a případně doplněk stravy (salát, dezert, ovoce).
- Strávník má nárok na oběd za cenu surovin pouze je-li ve škole nebo první den nemoci.
- Strávník má povinnost dodržovat Vnitřní řád ŠJ (žáci též školní řád).
- Strávník má povinnost řídit se pokyny osoby vykonávající dohled ve školní jídelně, nebo zaměstnanců jídelny.
- Strávník má povinnost odkládat svršky a tašky ve vyhrazeném prostoru před jídelnou.
- Strávník je povinen zdržovat se ve školní jídelně pouze po dobu nezbytně nutnou ke konzumaci oběda.
- Strávník dodržuje hygienická pravidla, pravidla společenského chování.
- Strávník neohrožuje zdraví a bezpečnost vlastní ani svých spolužáků.
- Strávník udržuje své místo v čistotě a pořádku, šetří zařízení jídelny a chrání ho před poškozením, šetrně zachází s nádobím a přibory.
- Strávník je povinen neprodleně oznámit všechny změny osobních údajů vedoucí školní jídelny (telefonní číslo, email, číslo účtu atd.).

Práva a povinnosti zákonných zástupců

- Zákonný zástupce žáka je povinen uhradit stravné za své dítě.
- Zákonný zástupce žáka může odhlásit své dítě ze stravování v případě nepřítomnosti ve škole. První den neplánované nepřítomnosti žáka se považuje za pobyt ve škole. Další dny bude jídelna za neodhlášenou stravu požadovat režijní náklady spojené s přípravou oběda (vyhl.107/2005Sb).
- Zákonný zástupce žáka má právo na odnos jídla strávníka s sebou v případě neplánované nepřítomnosti.

- Zákonný zástupce žáka je povinen nahlásit změnu zdravotního stavu svého dítěte.
- Zákonný zástupce má právo na informace ohledně provozu školní jídelny.

Bezpečnost a dohled

- V prostorách školní jídelny, kam mají strávníci přístup jsou vytvořeny podmínky pro zajištění bezpečnosti a zdraví strávníků a ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
- V prostorách školní jídelny je zakázáno nošení a používání nebezpečných předmětů, zbraní, výbušnin, pyrotechnických výrobků a jiných obdobných předmětů a předmětů, které se jako zbraně dají použít, včetně jejich napodobenin nebo replik.
- V prostorách školní je zakázána konzumace omamných a psychotropních látek, alkoholu, tabákových výrobků, nebezpečných jedů, prekurzorů, chemikálií a látek, které je svým vzhledem, chutí a konzumací napodobují.
- Dohled nad strávníky v průběhu jejich pohybu ve školní jídelně vykonává pedagogický pracovník. Ve zcela ojedinělých případech může dohled ve školní jídelně provádět i jiný pověřený zaměstnanec školy.
- Úrazy strávníků se hlásí NEPRODLENĚ pedagogickému dohledu, který toto dále řeší (zajistí ošetření, zapíše úraz - dle školního řádu).
- Do prostor jídelny mají přístup pouze osoby k tomu oprávněné (strávníci, pedagogický dohled, zaměstnanci stravovacího provozu, zaměstnanci školy).
- Strávníci jsou povinni řídit se ustanoveními tohoto vnitřního řádu.

Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny

- Strávník má právo užívat zařízení školní jídelny a je přitom povinen řídit se pokyny osoby vykonávající dohled.
- Strávníci nepoškozují vybavení školní jídelny, neničí příbory a nádobí.
- Je zakázáno vynášet příbory a nádobí mimo prostor jídelny.
- Po ukončení jídla strávník odevzdá všechno nádobí a příbory na určené místo.
- Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili pedagogickému dohledu ve školní jídelně.
- Úmyslně způsobenou škodu je zákonný zástupce povinen nahradit.

Provoz a vnitřní režim

Způsob přihlašování a odhlašování obědů

- na portálu STRAVA.CZ
- telefonicky na tel. čísle: 568 606 104
- emailem: zahradnickova@zskopce.cz

Na daný den je nutné přihlašovat/odhlašovat oběd do 7.00 hodin ráno.

Na následující den vždy do 13.00 hodin.

Platba stravného

Hotovostně – předem, poslední týden v měsíci na následující týden. Pokud byl odhlášen oběd v minulém měsíci, daná částka se od platby odečte.

Běžný účet – souhlas k inkasu

Vydá příslušná banka, u které má plátce založen účet. Provádí se doplatkem jako u sporožira, termín inkasa je 16. daného měsíce.

Pokud nemá plátce na účtu dostatek finančních prostředků, banka inkaso neprovede. V takové případě vybere ŠJ platbu od zákonného zástupce hotově.
Pokud zákonný zástupce strávnick neuhradí dlužnou částku, bude nejprve 3x upomenut a následně bude tato pohledávka po zákonném zástupci vymáhána.

- Úplata za stravovací služby je určena výší finančního normativu podle věku strávnicka. Do věkových skupin jsou strávnicki zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují příslušného věku.
- Každého strávnicka/žáka musí ke stravování přihlásit osobně zákonný zástupce ve ŠJ a odevzdat „přihlášku ke stravování“.
- Každý strávnick je povinen vlastnit čip.
- Pokud strávnick zapomene čip, může si vyzvednout náhradní stravenku v kanceláři ŠJ během první a druhé přestávky, nebo od 13.45 do 14.00 h. Během výdeje obědů nebudou náhradní stravenky vydávány.
- S jídelním lístkem se strávnicki mohou seznámit v jídelně školy, na internetových stránkách Strava.cz, na stránkách školy.
- Rozdělení strávnicků do věkových skupin:
 - 7 až 10 let
 - 11 až 14 let
 - 15 let a více
- Vstup do jídelny je dovolen od 6.00 do 14.30 hodin.
- Výdej pokrmů pro žáky a zaměstnance školy: 11.35 – 14.00.

Všeobecné informace

Kontakty:

Vedoucí školní jídelny: Božena Zahradníčková

email: zahradnickova@zskopce.cz

tel.: 568 606 104

web: zskopce.cz

V Třebíči dne 13. listopadu 2023

Mgr. Vítězslav Bártl
ředitel školy

Příloha č.1 Kalkulace ceny stravného

Kalkulace ceny stravného ZŠ

7 – 10 let

Spotřeba potravin – vyhláška 107/2005Sb.	36,- Kč
Provozní náklady	7,-
Mzdové náklady	29,-
Zisk	0,-
<hr/>	
Celková cena oběda	72,-

11- 14 let

Spotřeba potravin – vyhláška 107/2005Sb.	38,- Kč
Provozní náklady	7,-
Mzdové náklady	29,-
Zisk	0,-
<hr/>	
Celková cena oběda	74,-

15 a více let

Spotřeba potravin – vyhláška 107/2005Sb.	39,- Kč
Provozní náklady	7,-
Mzdové náklady	29,-
Zisk	0,-
<hr/>	
Celková cena oběda	75,-

V Třebíči dne 13. listopadu 2023

Mgr. Vítězslav Bártl
ředitel školy