

## Vnitřní řád školní družiny při ZŠ a MŠ Třebíč, Na Kopcích 342

<b>Základní škola a mateřská škola Třebíč, Na Kopcích 342</b>	
Č.j.:	ŠD-900-2024-9
Počet listů:	4
Vypracoval:	Mgr. Vítězslav Bártl, ředitel školy
Platnost od:	26. 8. 2024
Školní řád nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2024
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

**Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů**

**Vyhláška č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů**

### **1. Práva a povinnosti účastníků a jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů k zaměstnancům**

#### **Práva účastníků**

Účastníci mají právo na výchovné, vzdělávací, zájmové a tematické akce zajišťovaných školní družinou (dále ŠD). Také mají právo na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.

Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.

Účastník má právo sdělit svůj názor vedoucí vychovatelce, vychovatelce nebo řediteli školy.

Účastník musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti.

Účastníci mají právo na odpočinek, hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech v klidné, pohodové a přátelské atmosféře.

Účastníci mají právo na zajištění své bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.

Mají právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti a být seznámeni se všemi směrnici se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve ŠD.

#### **Povinnosti účastníků**

Dodržovat vnitřní řád ŠD, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.

Plnit pokyny pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem ŠD a chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob.

Své chování a jednání ve školní družině a na akcích pořádaných ŠD usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spoluúčastníků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku.

Zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovatelce ŠD v den, kdy ke ztrátě či poškození došlo.

Chodit do ŠD podle přihlášky a účastnit se činností organizovaných školní družinou. Zacházet s vybavením ŠD šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením.

Během vycházky a pobytu venku mají účastníci své oblečení a aktovky uložené ve třídě nebo v šatní skříňce. Za mobilní telefony a přinesené hračky ŠD neručí.

### **Práva zákonných zástupců**

Informovat se na chování účastníka u vychovatelky.

Vznášet připomínky a podněty k práci ŠD u vychovatelky, pedagogických pracovníků nebo ředitele školy

### **Povinnosti zákonných zástupců**

Zákonný zástupce má povinnost zajistit, aby přihlášený účastník k pravidelné docházce docházel v termínu uvedeném v přihlášce.

Informovat o změně zdravotní způsobilosti a zdravotních obtížích účastníka, lécích, které užívá nebo neprodleně informovat vychovatelku o závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání.

Včas uhradit úplatu za pobyt účastníka ve ŠD.

Vyzvednout účastníka ze ŠD včas v době stanovené v přihlášce, nejpozději do 17.00 hodin.

Seznámit se s vnitřním řádem ŠD a respektovat jej.

Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání otázek týkajících se vzdělávání účastníka.

## **2. Provoz a vnitřní režim školní družiny**

### **Činnost školní družiny**

ŠD poskytuje zájmové vzdělávání účastníkům jedné školy.

Umožňuje účastníkům rekreační, odpočinkové a zájmové vzdělávací činnosti, včetně možnosti přípravy na vyučování.

Vykonává činnost ve dnech školního vyučování a také o školních prázdninách. Po projednání se zřizovatelem může ředitel přerušit činnost v době školních prázdnin.

Může vykonávat svoji činnost pro účastníky, i jejich zákonné zástupce, ve dnech pracovního volna.

### **Způsob přihlašování účastníků**

Přihlášení účastníka do ŠD je podmíněno odevzdáním řádně vyplněné přihlášky, jejíž nedílnou součástí je písemné sdělení zákonných zástupců o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka ze ŠD.

Účastníci se mohou přihlásit k pravidelné denní docházce do ŠD, nebo pravidelné docházce do ŠD (kroužky).

O přijetí účastníka do ŠD rozhoduje ředitel školy. Odhlášení účastníka musí zákonní zástupci účastníků nutně provést písemně, s přesným termínem ukončení docházky. Na přijímání do ŠD se správní řád nevztahuje.

O vyloučení účastníka ze ŠD rozhoduje ředitel školy, pokud tento účastník soustavně nebo výrazným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních účastníků, dlouhodobě nenavštěvuje školské zařízení nebo porušuje vnitřní řád školní družiny.

### **Podmínky docházky**

Ranní školní družina (dále RŠD) je od 6:00 hodin a probíhá v prostorách relaxovny (příchod do RŠD nejpozději do 7:30 hodin). Po ukončení činnosti v RŠD odcházejí účastníci do třídy. Odpolední ŠD je od 11:40 do 17:00 hodin. ŠD pracuje formou oddělení, která mohou vzniknout i sloučením účastníků z různých tříd i ročníků, podle počtu přihlášených zájemců.

V případě, že během odpoledních hodin dojde k poklesu počtu přítomných účastníků v jednotlivých odděleních, jsou sloučeni do „koncové“ družiny, umístěné v relaxovně v době od 15:00 do 17:00 hodin.

Způsob odchodu ze ŠD musí být uveden v přihlášce. Pokud účastník neodchází sám v určitou dobu, musí ho převzít zákonný zástupce osobně, či osoba jím pověřena. Pokud dojde k jiné situaci (např. vyzvedává jiná osoba, odchod v jinou dobu), musí zákonný zástupce oznámit tuto skutečnost písemně vychovatelce ŠD.

Na odpolední ŠD je příchod dětí následující:

1. ročník (přebírá vychovatelka od učitelů osobně),
- 2.–5. ročníky (přecházejí účastníci samostatně).

Doba předávání a rozdělení do oddělení je vždy upřesněna dle pravidelného rozvrhu jednotlivých tříd.

Odchody dětí ze ŠD: do 13:00 hodin průběžně, od 15:00 hodin průběžně.

**V době od 13:00 hodin probíhá ve ŠD výchovná činnost (často mimo budovu školy) – v této době budou děti vydávány výjimečně (po předběžné domluvě s vychovatelkou) a to zejména ve 14:00 hodin.**

V případě pravidelného odchodu účastníka do 14:00 hodin může být přerazen do oddělení, které zůstává pracovat ve škole.

### **Podmínky úplaty ve školní družině**

Úplata ve ŠD je 300 Kč na účastníka a kalendářní měsíc. Platba za celé pololetí bude zákonnými zástupci provedena převodem na účet školy, nebo v hotovosti ekonomce školy konce října za I. pololetí a do konce března za II. pololetí..

Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:

- účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- účastník pobírající přídatek na dítě, podle zákona o státní sociální podpoře
- účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách,
- účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře
- a tuto skutečnost prokáže řediteli školy.

O snížení či prominutí úplaty rozhoduje ředitel školy.

V případě, kdy byla přede dnem splatnosti úplaty podána řediteli školy žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc z důvodů výše uvedených, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem, kdy rozhodnutí ředitele školy o této žádosti nabude právní moci. Úplata nemůže být snížena nebo prominuta zpětně.

Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi sníží poměrně. Ředitel informuje vhodným způsobem zákonné zástupce o výši úplaty.

Jestliže účastník hrubým způsobem porušuje vnitřní řád ŠD nebo nezaplatí úplatu za ŠD, bude se zákonnými zástupci zahájeno jednání. Pokud nedojde v dohodnuté době k nápravě bude účastníkovi ukončena docházka do školní družiny formou vyloučení ze ŠD.

Ředitel může účastníka vyloučit ze ŠD i v případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto vnitřním řádem.

#### **Dočasné umístění účastníků**

Na písemnou žádost zákonného zástupce se mohou činností účastnit i nezařazení, pokud jejich počet nepřesáhne 30 účastníků na oddělení.

#### **Postup vychovatelky při nevyzvednutí účastníka do stanovené doby**

V případě nevyzvednutí účastníka ze ŠD do 17:00 hodin se vychovatelka bude snažit spojit se zákonnými zástupci účastníka a domluvit se na jeho předání. Pokud se jí to nepodaří, bude v 17:15 hodin kontaktovat Odbor sociálních věcí, kteří by měli zajistit předání dítěte rodičům a dojedná předání účastníka pracovníkům Policie a OSPODu.

### **3. Zajištění bezpečnosti účastníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

Účastníci nepoužívají mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky účastníka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním účastníkům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto vnitřním řádem.

V prostorách ŠD a při akcích souvisejících s činností ŠD se nesmějí požívat alkoholické nápoje, kouřit, vyrábět, distribuovat, přechovávat, šířit, propagovat a užívat omamné a psychotropní látky. Účastník se nesmí dostavit do školní družiny nebo na akci pořádanou školní družinou pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek. Porušení tohoto zákazu je vždy závažným porušením vnitřního řádu ŠD a účastník může být za toto provinění ze ŠD vyloučen.

Účastník nenosí do ŠD předměty, které nesouvisí s činností ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost účastníka nebo jiných osob.

Nepořizovat nahrávky (video, audio, foto) bez svolení nahrávané osoby.

Před ukončením pobytu ve ŠD z bezpečnostních důvodů neopouštět školu a školní areál bez vědomí pedagogického pracovníka.

### **4. Podmínky zacházení s majetkem školní družiny ze strany účastníků**

Účastníci jsou povinni řádně pečovat o takto zapůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením a vrátit jej na konci školního roku včas a v řádném stavu.

Při každém poškození nebo zničení majetku účastníkem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců účastníka, který poškození způsobil. Při škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

Pokud nedojde k dohodě nebo k vyrovnání mezi viníkem a poškozeným subjektem bude se předmětná záležitost řešit právní cestou.

Vnitřní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2024

.....  
Mgr. Vítězslav Bártl  
ředitel školy